

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ГУО «Средняя школа №10
г.Солигорска»
10.08.2020 № 302

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственного учреждения образования
«Средняя школа №10»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года №27 «Об оплате труда работников бюджетных организации», постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 №13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 года №71 «Об оплате труда работников в сфере образования», в редакции постановления от 11.12.2019 № 185, постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 13.06.2019 №32 «Об оплате труда работников в сфере культуры» постановлением Министерства спорта и туризма Республики Беларусь от 24.07.2019 №33 «Об оплате труда работников в сфере физической культуры, спорта и туризма».

2. Оплата труда работникам бюджетных организаций производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку;

3. Заработная плата работникам бюджетных организаций состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат.

К стимулирующим выплатам относятся надбавки и премии.

К компенсирующим выплатам относятся доплаты.

4. Материальное стимулирование работников осуществляется с учетом качества исполнения должностных обязанностей, условий заключенного трудового договора, контракта в пределах фондов.

2. ПОКАЗАТЕЛИ, УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. На выплату премий направляются средства государственного бюджета в размере 5% от суммы окладов работников, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, средства иных источников, не запрещенных законодательством.

2.2. Премирование является материальным поощрением работников образования за достижение определенных количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллектива работников.

- 2.3. Премирование работников производится ежемесячно исходя из их личного вклада в общие результаты труда, с учетом объемов и качества выполненных работ:
- 2.3.1. по организации участия школы в мероприятиях различного уровня
- районного - 15% оклада;
 - областного – 20% оклада;
 - республиканского – 30% оклада.
- 2.3.2. по проведению мероприятий различного уровня
- районного – 20% оклада;
 - областного - 30% оклада;
 - республиканского – до 50% оклада.
- 2.4. За обеспечение качественного проведения образовательного процесса, в том числе:
- 2.4.1. выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями – до десяти базовых величин;
- 2.4.2. за руководство работой комиссий - до пяти базовых величин;
- 2.5. Разовая премия педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров соревнований и конкурсов (методических разработок, отчетов и походах) в рамках круглогодичной Туриады учащихся:
- 1 место – 20%
 - 2 место – 15%
 - 3 место – 10%.
- 2.6. Педагогическим работникам, подготовившим победителей и призеров соревнований (легкоатлетический кросс, лыжные гонки, Школиада, многоборье «Здоровье», 4-борье «Дружба», олимпиада по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» (по личному зачету)) в рамках круглогодичной спартакиады учащихся Солигорского района:
- 2.6.1.
- 1 место – 20%
 - 2 место – 15%
 - 3 место – 10%
- 2.6.2. результативность выступления школьных команд на республиканской олимпиаде по учебным предметам:
- II этап - 20%
 - III этап - 30%
 - заключительный этап - 50%
- 2.6.3. результативность выступления школьных команд в районных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях и т.д. – 30%.
- 2.6.4. результативное выступление на районных творческих конкурсах
- 1 место – 20 % оклада
 - 2 место – 15 % оклада
 - 3 место – 10 % оклада
- 2.6.5. результативное выступление на областных творческих конкурсах
- 1 место – 30 % оклада
 - 2 место – 25 % оклада
 - 3 место – 20 % оклада
- 2.6.6. Результативное выступление на республиканских творческих конкурсах

1 место – 50 % оклада

2 место – 40 % оклада

3 место – 30 % оклада

2.7. За активное участие во внебюджетной деятельности - 50% оклада по итогам года.

2.8. За обеспечение рационального использования финансовых средств, отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в пределах компетенции - 100% оклада, в том числе:

2.9. сбор металлолома, макулатуры (по итогам года)

1 место – 10%

2 место – 7%

3 место – 5%

2.10. Организация работы производственных бригад – 20% оклада; организация и проведение экскурсий по республике – 20% оклада; походов по республике – 20% оклада.

2.11. За участие в работе по укреплению учебно-материальной базы – 50%.

2.12. За выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями – в зависимости от объема и вида работ 50%.

2.13. За достижение уровня охвата горячим питанием 100% учащихся класса – 10% оклада.

2.14. За выполнение разовых общественных поручений в интересах трудового коллектива – 10%.

2.15. За расширение зоны обслуживания помещений и территорий учреждения – 20% оклада.

2.16. Обеспечение выполнения предписаний органов госпожнадзора, энергонадзора, СанПиН за счет внебюджетной деятельности – 100% оклада.

2.17. Организация и проведение текущего и капитального ремонта – 100% оклада.

2.18. Ответственному работнику:

- за проведение государственных закупок – 100% оклада;

- за выполнение плана внебюджетной деятельности, активное участие в развитии внебюджетной деятельности, оказание платных образовательных услуг населению – 50% оклада.

2.19. Руководителям, специалистам и служащим за:

- напряженность в работе, расширение зоны обслуживания, совмещение должностей – 50% оклада;

- ликвидация последствий аварий, стихийных бедствий и других экстренных ситуаций – 50% оклада.

2.20. При наличии фонда экономии премирование производится ко Дню учителя и Новому году пропорционально заработной плате.

2.30. Конкретный размер премии работнику устанавливается приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании решения комиссии по материальному стимулированию.

2.40. Премия начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса).

2.9. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.10. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления с ними всех работников учреждения.

2.11. Премирование руководителя учреждения осуществляется управлением по образованию в соответствии с Положением о премировании руководителей, по согласованию с президиумом райкома профсоюза.

2.12. Премирование руководителя учреждения за часы преподавательской работы осуществляется в соответствии с данным Положением.

2.13. Премия не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде сохраняется средняя заработная плата.

2.14. Показатели снижения премии:

- недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами контроля 50%,
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность организации 50%,
- нарушение норм и правил охраны труда 50%,
- неисполнение в срок обязательств по коллективному договору 50%,
- однократное нарушение исполнительской дисциплины 50%,
- случаи травматизма, произошедших в учебное время 50%,
- неаккуратное ведение документации 50%,
- нарушение трудовой и исполнительской дисциплины 50%.

2.15. Лишение премии на 100% в случаях:

- за прогул без уважительной причины;
- невыполнение обязательств по коллективному договору;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
- грубое нарушение правил по охране труда, приведших к тяжелым последствиям;
- невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверок в ходе осуществления контроля;
- некачественное выполнение функциональных обязанностей, подтвержденное результатами проверки;
- халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб.

Лишение работника премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло нарушение в работе. По указанным случаям должна

быть истребована объяснительная, издан приказ с указанием причин лишения премии, с которым должен быть ознакомлен работник под роспись.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

3.1. Источником средств на осуществление единовременной выплаты на оздоровление являются средства государственного бюджета, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, средства иных источников, не запрещенных законодательством.

3.2. Единовременная выплата на оздоровление производится всем работникам в текущем календарном году, как правило, при уходе в трудовой отпуск из расчета 0,5 оклада.

3.3. Педагогическим работникам, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку, единовременная выплата на оздоровление устанавливается из расчета 0,5 оклада с учетом педагогической нагрузки на начало календарного года.

3.4. Единовременная выплата совместителям осуществляется пропорционально объему выполняемой работы.

3.5. Единовременная выплата работникам на оздоровление может быть произведена:

3.5.1. при продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней) и (или) требующей дорогостоящего лечения или обследования,

3.5.2. при оздоровлении в санаториях Республики Беларусь при приобретении путевки за счет работника.

3.6. Единовременная выплата на оздоровление работникам, вновь принятым на работу, отработавшим неполный год или уволенным по уважительным причинам, производится пропорционально отработанному времени.

3.7. В других случаях решение об осуществлении выплаты на оздоровление работнику учреждения принимает руководитель по согласованию с профкомом по письменному заявлению работника при наличии денежных средств.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Источником средств для оказания материальной помощи являются средства государственного бюджета из расчета 0,3 среднемесячной суммы окладов работников, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, средства иных источников, не запрещенных законодательством.

4.2. Материальная помощь оказывается в следующих случаях (размер указывается в базовых величинах):

4.2.1. при несчастных случаях в семье работника (смерть супруга, супруги, детей, родителей) – 10 б.в.

4.2.2. смерти работника учреждения – 15 б.в.

4.2.3. продолжительной болезни работника (свыше 30 календарных дней) – 5 б.в.

4.2.4. болезни работника, требующей дополнительного платного обследования – 3 б.в.

4.2.5. вследствие стихийного бедствия, пожара – 5 б.в.

4.2.6. бракосочетание работника – 5 б.в.

рождение ребенка – 3 б.в.

4.2.8. многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей (1 раз в год) -3 б.в.

4.2.9. в связи с круглыми датами в жизни работника 40 – 3 б.в., 50 – 4 б.в., 60 – 5 б.в., 70 – 6 б.в.

4.2.10. при увольнении в связи с выходом на пенсию по выслуге лет или достижении общеустановленного пенсионного возраста при стаже работы в учреждении до 10 лет – 2 б.в., от 10 до 20 лет – 4 б.в., свыше 20 лет – 5 б.в.

4.2.11. в иных случаях по совместному решению руководителя учреждения и профсоюзного комитета -10 б.в.

4.3. Неиспользованные средства, предусмотренные на оказание материальной помощи, распределяются равными долями между работниками учреждения в декабре.

4.4. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

4.5. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти работника или родственника работника.

4.6. Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом, на основании заявления работника с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

4.7. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей данного Положения. Оказание материальной помощи производится на основании приказа по управлению после согласования выписки из решения профкома учреждения с райкомом профсоюза.

4.8. Материальная помощь оказывается работникам, находящимся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет в соответствии с п.4.2.

5. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ХАРАКТЕР ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ И РАБОТАЮЩИМ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

5.1. Положение определяет размеры, порядок и условия установления надбавок педагогическим работникам учреждения за характер труда.

5.2. На установление надбавки за характер труда педагогическим работникам направляется 5 % суммы окладов педагогических работников.

5.3. Надбавки педагогическим работникам учреждения образования устанавливаются в процентах от базовой ставки, устанавливаемой Советом

Министров Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций.

5.4. Надбавки устанавливаются руководителю, его заместителям, педагогическим работникам за выполнение отдельных видов работ, непосредственно не связанной с прямыми функциональными обязанностями.

5.5. Конкретные размеры надбавок устанавливаются приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом на основании данного Положения.

5.6. Надбавка руководителю устанавливается из средств учреждения образования на основании данного Положения. Выплата производится на основании приказа по управлению после согласования выписки из решения профкома учреждения с президиумом райкома профсоюза.

5.7. Надбавки определяются без учета установленных педагогическому работнику часов педагогической нагрузки (объема выполняемой работы) на срок не менее чем на месяц, по одному или нескольким основаниям, указанным в пункте 5.11. Положения. При установлении надбавок по нескольким основаниям они суммируются.

5.8. Размер надбавки по каждому основанию устанавливается до 60 процентов (включительно) от базовой ставки.

5.9. Надбавки педагогическим работникам выплачиваются за фактически отработанное время.

5.10. Надбавка не начисляется за периоды:

- временной нетрудоспособности;
- трудовых, социальных отпусков;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с законодательством Республики Беларусь о труде сохраняется средняя заработная плата.

5.11. Надбавки устанавливаются:

5.11.1. за работу по обеспечению защиты прав и законных интересов детей из неблагополучных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, работу с родителями – 10% за одну семью;

5.11.2. за работу по организации питания обучающихся, оздоровления обучающихся, в том числе в каникулярный период – 10%;

5.11.3. за сопровождение обучающихся в учреждениях дошкольного, общего среднего, специального образования при организации их подвоза – 7% за один день;

5.11.4. за участие в деятельности учебно-методических объединений, обновлении, разработке структурных элементов научно-методического обеспечения образования 10%;

5.11.5. за работу с одаренными и талантливыми обучающимися (подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конкурсах и других образовательных мероприятиях и творческих конкурсах, организация, проведение указанных мероприятий) 20%;

5.11.6. за организацию участия обучающихся в региональных, республиканских, общественно значимых мероприятиях и сопровождение их в период проведения таких мероприятий 10%;

- 5.11.7. за участие в экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, проводимой в соответствии со статьей 97 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в том числе руководство и консультирование экспериментальных и инновационных проектов 20%;
- 5.11.8. за работу с иностранными обучающимися 5%;
- 5.11.9. за организацию групп продленного дня (руководителям и их заместителям) 50%;
- 5.11.10. за разработку учебно-программной документации на иностранном языке 10%;
- 5.11.11. за профориентационную работу и работу по взаимодействию с организациями – заказчиками кадров в учреждении высшего образования, подчиненном Министерству образования 50%;
- 5.11.12. за работу в классах (группах) с изучением учебных предметов на повышенном уровне в учреждениях образования, реализующих образовательные программы общего среднего образования 5%

6. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

- 6.1. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее образование, включенных в банки данных одаренной и талантливой молодежи, которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 45 процентов от оклада;
- 6.2. педагогическим работникам из числа выпускников, получивших высшее и среднее специальное образование (за исключением указанных в абзаце втором настоящей части), которым место работы предоставлено путем распределения (перераспределения), направления на работу (последующего направления на работу) в бюджетные организации сферы образования, в течение двух лет с даты приема их на работу по распределению (направлению) в размере 30 процентов от оклада;
- 6.3. Педагогическим работникам с высшим и средним специальным образованием, отработавшим два года по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу и продолжающим работать на условиях заключенных трудовых договоров (контрактов), надбавка молодым специалистам выплачивается в течение последующего одного года в размере 30 процентов от оклада.

7. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

- 7.1. Надбавки за высокие достижения в труде устанавливаются за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие организации, структурных подразделений, обновление материально-

технической базы, позволившие на высоком качественном уровне осуществить учебно-воспитательный процесс в соответствии с предъявляемыми требованиями, добиваться качественного улучшения хозяйственной деятельности.

7.2. Надбавки устанавливаются всем категориям работников, в том числе и совместителям.

7.3. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника.

7.4. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах предусмотренных на эти цели средств, дифференцировано с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

7.5. Конкретный размер надбавки работнику устанавливается приказом руководителя учреждения образования по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.6. Указанная надбавка устанавливается, как правило, на месяц и выплачивается за фактически отработанное время (объем выполняемой нагрузки).

7.7. Надбавка за высокие достижения в труде руководителю устанавливается из средств учреждения управлением по образованию в соответствии с размерами, порядком и условиями установления надбавок за высокие достижения в труде руководителям по согласованию с президиумом райкома профсоюза.

7.8. Надбавки за высокие достижения в труде устанавливаются педагогическим работникам за следующие показатели:

7.8.1. за проведение открытых уроков, методических недель и семинаров в рамках организации – 10%;

7.8.2. результативное участие обучающихся в районных и других предметных олимпиадах:

Подготовка призеров и победителей Республиканской олимпиады по учебным предметам календарного года

II этап	3 место – 5% оклада за каждого призёра	2 место – 10% оклада за каждого призёра	1 место – 20% оклада за каждого призёра
III этап	3 место – 25% оклада за каждого призёра	2 место – 30% оклада за каждого призёра	1 место – 35% оклада за каждого призёра
IV этап	3 место – 40% оклада за каждого призёра	2 место – 45% оклада за каждого призёра	1 место – 50% оклада за каждого призёра

При наличии нескольких призеров надбавки суммируются.

1.5. Пункт 3.14 изложить в новой редакции: Подготовка победителей и призеров районной олимпиады по учебным предметам: в течении 6 месяцев

3 место – 5 %

2 место – 10%

1 место – 15%

При наличии нескольких призеров надбавки суммируются.

7.8.3. эффективное участие в культурно-массовых, спортивных и других районных (городских) мероприятиях – 15%.

7.8.4. за работу по программе профильного преподавания предметов:

За высокие результаты в ЦТ (90-100 баллов) 10%.

7.8.51. внедрение в учебный процесс технических средств обучения, вычислительной техники, наглядных пособий: в рамках инновационных, педагогических проектов 10%.

7.8.6. разработка и внедрение новых технологий обучения (тесты, деловые игры, использование компьютера и т.д.) – 10%.

7.9. Надбавки за высокие достижения в труде устанавливаются иным работникам в размере 5% за следующие показатели:

7.9.1. поддержание надлежащего порядка в закрепленных помещениях, эстетическое оформление рабочих мест;

7.9.2. обеспечение работы проводимых мероприятий;

7.9.3. участие в обеспечении учебного процесса техническими средствами обучения;

7.9.4. обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования;

7.9.5. экономия материальных и энергетических ресурсов;

7.9.6. подготовка кабинетов к новому учебному году;

7.9.7. вклад в оснащение учебно-методической базы организации;

7.9.8. проведение ремонтных работ;

7.9.9. образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования;

7.9.10. предотвращение и ликвидация аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника.

8. РАЗМЕРЫ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ ТРУДА

8.1. Надбавка за сложность и напряженность труда рабочим устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда, включая экономию по заработной плате. Также на установление надбавок могут направляться средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, и иные средства, не запрещенные законодательством.

8.2. Надбавки устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом сроком на год, полугодие, квартал, на срок проведения работ в процентном отношении к окладам. Отдельным работникам могут устанавливаться разовые надбавки за выполнение отдельных работ.

8.3. Надбавки уменьшаются, либо отменяются при ухудшении качества работы, несоблюдения сроков выполнения порученной работы и т. п. по приказу руководителя, который согласовывается с профкомом.

8.4. Надбавка устанавливается в процентах от оклада работника.

8.5. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

8.6. Надбавка за сложность и напряженность труда руководителю устанавливается из средств учреждения управлением по образованию в соответствии с размерами, порядком и условиями установления надбавок за сложность и напряженность труда руководителям по согласованию с президиумом райкома профсоюза.

8.7. Показатели установления надбавки:

8.9.1. выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками 100% оклада;

8.9.2. объем и разновидность выполняемой работы ее интенсивность 100% оклада;

8.9.3. качество выполняемой работы, творческий и перспективный подход при выполнении новых и сложных работ 100% оклада;

8.9.4. стабильное, непосредственное влияние работника на улучшение показателей работы учреждения 100% оклада.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профкома

ГУО «Средняя школа № 10 г. Солигорска»

10.08.2020 № 16а